



令和2年度 全国大会 計画一覧表

全公教事務局

年度	月	日	会議名	第62回 岡山大会	第63回 佐賀大会	第64回 岩手大会	第65回 石川大会
2 年 度	8月	初旬		大会終了			
	8月	23日	④役員会	大会終了報告・参加者数一覧、アンケート集約	第1次案内(原案) ※指導助言者推薦依頼		
	9月	6日	①理事会	大会終了報告・参加者数一覧	簡易な日程関係		
	9月	6日	02役員会①	紙面発表大会資料(案)			
	9月	25日	02役員会②		※顧問会指導助言者推薦依頼		
	10月	4日	⑤役員会	会務報告、成果課題、アンケート集約(引継ぎ資料)	参加要請致(案)・第1次案内 ・提言者研修会(案)		
	10月	4日	02役員会③	大会要項・資料集報告	・小川実行委員長役員会参加		
	10月	16日	02役員会④	全国大会連絡会提案	・参加要請致(案) ・第1次案内提案		
	10月	18日	引継ぎ打合せ	岡山実行委員会 → 佐賀大会・岩手大会への引継ぎ連絡 ①運営事務局・総理 ②総務・渉外 ③庶務・会場④研究(全体会、分科会)⑤広報・編集⑥旅行代理店 *会長印、大会印 *佐賀大会(小・中) 提言分担			
	11月	2日	02役員会⑥		・提言者研修会(案)		
	11月	5日	⑥役員会	収支(中間)決算書	・提言者研修会計画案		
	11月	6日	全国大会連絡会	岡山実行委員会 → 佐賀大会・岩手大会への引継ぎ連絡 ①運営事務局・総理 ②総務・渉外 ③庶務・会場④研究(全体会、分科会)⑤広報・編集⑥旅行代理店			
	11月	20日	02役員会⑦	収支(中間)決算書	・提言者研修会計画案		
	12月初旬				後援名義の申請： ・文部科学省 ・全国都道府県教育長協議会 (7団体)・全国連合小学校長会 ・全日本中学校長会 ・全国へき地教育研究連盟 ・公益法人日本教育会 ・公益社団法人日本PTA全国協議会		
	12月	4日	02役員会⑧	収支(中間)決算書			
	12月	6日	⑦役員会	収支(中間)決算書			
	12月	11日	02理事会①②	大会報告(要項・資料集) 収支(中間)決算書	参加要請致一覧配付		
	12月	13日	②理事会	・参加者数一覧・中間決算書	参加要請致一覧		
	12月	18日	02役員会⑨				
	1月	6日	02役員会⑩	収支決算書	・第2次案内(案) ・全体シンポジウム(案)	・予算書(案)	
	1月	16日	提言者研修会		・大会の意義・研究テーマ提言者原稿執筆要領・課題別交流・助言者指導	・参加依頼	
	2月	26日	02役員会⑪		*大会規模・開催方法最終決定		
	3月	5日	③理事会	収支決算書	*大会規模・開催方法の決定通知 ・予算書(案)中間報告 ・第2次案内(修正案?)		・予算(案)
	3月	26日	02役員会⑫		*第2次案内		
3月中旬				臨席と祝辞依頼： ・文部科学省(臨席・祝辞) ・全国連合小学校長会(臨席) ・全日本中学校長会(臨席・祝辞) 要項原稿依頼(3団体) ※祝辞は小中隔年			
5月	7日	02役員会⑬		第6・特1大会要掲載資料の確認			
3 年 度	6月上旬	定期総会		・大会内容全国周知		全国大会開催助成金送金	
	6月	①②役員会		・大会日程(行程表)役員参加者決定			
	役員会後			派遣申請発送： ・役員・専門部員、顧問会役員			
	6月中旬	①専門部		研究部・総務部・分科会運営責任者決定			
	7月上旬	③役員会		・大会参加予定者数 ・参加者の分科会等、役割分担決定			

## 令和2年度9月以降の佐賀大会業務スケジュール

R2.12.11 現在

準備事項	提出先	期限	担当部・班
<ul style="list-style-type: none"> <li>・大会日程案</li> <li>・各都道府県参加要請数案</li> <li>・予算の修正案</li> </ul>	本部理事会(9/11)に提出し、検討	9月10日まで	・事務局
<ul style="list-style-type: none"> <li>・第1次案内</li> <li>・提言者研修会案</li> </ul>	本部役員会(10/2)に提出し、検討	9月25日まで	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第1次案内作成班</li> <li>・提言者研修運営要項作成班</li> <li>・研究部企画班</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・提言者研修会指導助言者一覧</li> </ul>	本部役員会(12/18)に提出し、検討	10月24日まで	・事務局
<ul style="list-style-type: none"> <li>・各都道府県参加要請数一覧提出</li> </ul>	本部理事会(10/6)に提出	11月27日まで	・事務局
<ul style="list-style-type: none"> <li>・第2次案内案</li> <li>・シンポジウム案</li> </ul>	本部役員会(1/6)に提出し、検討	12月25日まで	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第2次案内作成班</li> <li>・シンポジウム班</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・予算案中間報告</li> <li>・第2次案内</li> </ul>	本部理事会(3/5)に提出	2月26日まで	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計部</li> <li>・第2次案内作成班</li> </ul>

## 全公教佐賀大会関係文書等の今後のスケジュール

項 目	最終締め切り
分科会指導助言者への依頼	1月末・5月下旬
第2次ご案内の発送	2月末
参加者要請数決定	3月末
教育懇談会の案内	4月初旬
来賓臨席・祝辞・写真等依頼	4月上旬
提言者最終原稿提出	4月下旬
提言者最終原稿電子データ提出	4月下旬
提言者プレゼン用パワーポイントデータ提出	4月下旬
提言者使用機器調査	4月下旬
運営要項案提出	5月末
参加申し込み提出	5月下旬
参加者名簿完成・印刷	6月下旬
提言者補助資料及びその電子データ提出	7月上旬
大会要項完成	7月中旬
礼状発送	8月10日前後
大会集録原稿提出	8月末